

**Lakiernia Przemysłowa BIT
spółka cywilna**

...-.../.../...

PROCEDURA

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

F-01 (wzór)

Pieczeń Zamawiającego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn. „.....”, numer sprawy nadany przez („Zamawiający”), ...-.../... („Postępowanie”).

1.	ZAMAWIAJĄCY Pełna nazwa (firma) Zamawiającego: Adres: REGON: NIP: telefon: e-mail:@.....
2.	Przedmiot zamówienia 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem jest wykonanie zamówienia W ramach zamówienia możliwe jest składanie ofert częściowych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak a) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 1: b) nazwa przedmiotu zamówienia – część nr 2: 2. Wartość zamówienia ustalona została na kwotę zł, co stanowi równowartość euro (można wypełnić po otwarciu ofert). Wartość zamówienia z podziałem na części: a) zł, co stanowi równowartość euro b) zł, co stanowi równowartość euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .../.../.... r. na podstawie: 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków w ramach (wskazać projekt/program) 5. Uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy):
3.	Tryb postępowania 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzono w trybie ZAPYTANIE OFERTOWE / ANALIZA RYNKU na zasadach określonych w Procedurze zawierania umów w ramach przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (Program), w ramach priorytetu „Odporność i konkurencyjność gospodarki – część grantowa” (Priorytet), A2.2.1 Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ

	<p>(Działanie), której nadano symbol P-.../.../....</p> <p>2. Powody niezastosowania trybu przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, Zapytanie Ofertowe, o których mowa w Procedurze <i>(uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4.</p>	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania <i>(jeżeli czynności związane z przeprowadzeniem postępowania lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</i></p> <p>A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>1. <u>Kierownik Zamawiającego</u> <i>(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> wykonuje/wykonują czynności w postępowaniu i złożył/złożyli oświadczenie/a o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02</p> <p><input type="checkbox"/> nie wykonuje/nie wykonują czynności w postępowaniu i przekazał/przekazali upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(podać zakres czynności)</i></p> <p>Pani/Panu</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu)</i></p> <p>Pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu, złożył oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p>2. <u>Komisja przetargowa:</u></p> <p><input type="checkbox"/> została powołana w dniu .../.../.... r. na podstawie:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;"><i>(załączyć odpowiedni dokument)</i></p> <p>w składzie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imiona i nazwiska członków komisji)</i></p> <p>Członkowie komisji złożyli oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p><input type="checkbox"/> nie została powołana, czynności związane z przeprowadzeniem postępowania wykonują:</p> <p><i>(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania oraz podać zakres czynności)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i></p> <p style="text-align: right;"><i>(czynność w postępowaniu)</i></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania, o których mowa powyżej złożyły oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p>3. <u>Biegli:</u></p> <p><input type="checkbox"/> zostali powołani <i>(imiona i nazwiska biegłych)</i>:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostali powołani</p> <p>4. <u>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</u> <i>(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu związane z przeprowadzeniem postępowania, inne niż określone w pkt 1-3, oraz podać zakres czynności)</i></p>

	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(czynność w postępowaniu)</i></p> </div> </div> <p>Inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania złożyły oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p>B. Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania: <i>(wskazać osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania, należy wskazać osoby, które faktycznie dokonywały dane czynności oraz podać zakres tych czynności)</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(czynność związana z przygotowaniem postępowania)</i></p> </div> </div> <p>Osoby mogące wpłynąć na wynik postępowania, w tym osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania złożyły oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p>C. Osoby udzielające zamówienia:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię, nazwisko)</i></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(stanowisko)</i></p> </div> </div> <p>Osoby udzielające zamówienia złożyły oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami, na załączonym druku F-02.</p> <p>D. Wykryte przypadki konfliktu interesów, o których mowa w art. 28.6 Procedury i podjęte w związku z tym środki albo informacja o braku występowania konfliktu interesów.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i>: od dnia .../.../.... r. pod numerem <i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia)</i></p> <p>2. Zmiana treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia, a zmiana ogłoszenia została zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i>: od dnia .../.../.... r.</p> <p>3. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
6.	<p>Zapytanie ofertowe (SWZ)</p> <p>1. zapytanie ofertowe (SWZ) zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i>: od dnia .../.../.... r.</p> <p>2. zapytanie ofertowe (SWZ) zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <input type="checkbox"/> w całości <input type="checkbox"/> w części, z powodu o którym mowa w art. 16.2 lit. b Procedury</p> <p>3. Zmiana treści zapytania ofertowego (SWZ): <input type="checkbox"/> nie zmieniono treści zapytania ofertowego (SWZ) <input type="checkbox"/> zmieniono treść zapytania ofertowego (SWZ), a informację o zmianie zamieszczono na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i>: od dnia .../.../.... r.</p> <p>4. W związku ze zmianą treści zapytania ofertowego (SWZ): <input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 6
		Strona: 3

7.	Uprzednia ocena ofert Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 33.2 Procedury <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak	
8.	Miejsce i termin składania ofert 1. Miejsce składania ofert 2. Termin składania ofert upłynął w dniu .../.../.... r. o godz. ... : ...	
9.	Otwarcie ofert 1. Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: <input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości zł brutto <input type="checkbox"/> części ... przedmiotu zamówienia, w wysokości zł brutto 2. W postępowaniu: <input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta <input type="checkbox"/> wpłynęły ... oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu .../.../.... r. o godz. ... : ... w: adres:	
10.	Kryteria oceny ofert 1) Cena 2) 3)	Znaczenie
	Opis sposobu przyznawania punktacji	
11.	Zestawienie ofert 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: <i>(podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, krajowy numer identyfikacyjny, a w przypadku polskich wykonawców – numer REGON lub NIP, datę wpłynięcia oferty, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</i> 1) a) Cena (C) – PLN, b) – , c) – , 2) a) Cena (C) – PLN, b) – , c) – , 2. Zestawienie ofert według przyznanych punktów: 1) a) Cena (C) – , b) – , c) – , RAZEM:	

	2) a) Cena (C) – , b) – , c) – , RAZEM:
12.	Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu Warunki udziału w postępowaniu spełniają niżej wymienieni wykonawcy: 1) 2) Oferty odrzucone Odrzucono oferty: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: <i>(podać podstawę prawną i powody odrzucenia)</i> 1) UZASADNIENIE: 2) UZASADNIENIE:
13.	Najkorzystniejsza oferta 1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano <i>(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto)</i> : Ofertę(-ty): 2. Uzasadnienie wyboru
14.	Zatwierdzenie wyniku postępowania 1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu .../.../.... r. 1) 2) 3) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> </div> 2. Prace komisji przetargowej oraz wynik postępowania zatwierdził: <input type="checkbox"/> Kierownik Zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik Zamawiającego upoważniony pisemnie przez Kierownika Zamawiającego
15.	Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania 1. Zawiadomienie o: <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu .../.../.... r. w sposób: <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i> 2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i> :
16.	Środki ochrony prawnej 1. W trakcie postępowania: <input type="checkbox"/> nie poinformowano Zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej

	<input type="checkbox"/> wykonawca poinformował Zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej 2. Rozstrzygnięcie Zamawiającego:
17.	Czynności nowe/czynności powtórzone <input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej)</i>
18.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych 1. Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu .../.../.... r. 1) 2) 3) <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i> </div> 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .../.../.... r. zatwierdził: <input type="checkbox"/> Kierownik Zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik Zamawiającego upoważniony pisemnie przez Kierownika Zamawiającego
19.	Udzielenie zamówienia 1. Umowa została zawarta w dniu .../.../.... r., z na kwotę zł brutto. 2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostało zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <i>(podać adres strony)</i> w dniu .../.../.... r. pod numerem <i>(załączyć dowód zamieszczenia ogłoszenia)</i>
20.	Załączniki do protokołu Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i> : 1) 2)
21.	Uwagi do protokołu Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: <input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i> <input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i: <input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu <input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i> <i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i>
22.	Osoba sporządzająca protokół Protokół sporządził: <i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i>
23.	Zatwierdzenie protokołu <i>(imię i nazwisko Kierownika Zamawiającego/ pracownika Zamawiającego upoważnionego pisemnie przez Kierownika Zamawiającego)</i> <i>(miejscowość i data oraz podpis)</i>

* niepotrzebne skreślić